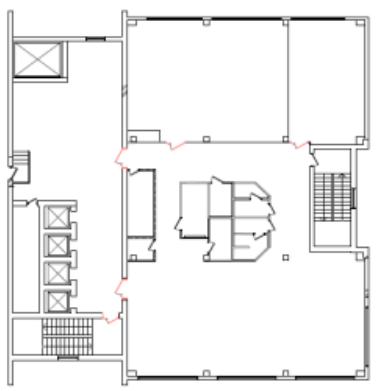


## Заявка на аренду конференц-зоны

1. Дата и время аренды
2. Наименование и тип мероприятия
3. Количество участников мероприятия
4. Арендруемая площадь (нужное обвести)



5. Необходимое оборудование (дополнительно указать количество единиц)

интерактивный экран	проектор
клавиатура	кликер
акустическая система + микрофоны	ноутбук (15 руб/сутки)
конференц-камера	термопот (4л /10л)
видеокамера Sony PXW-Z150	

6. Дополнительно необходимые кабели, переходники и т.д.

7. Необходимая мебель (дополнительно указать количество единиц)

стулья  
столы  
флипчарт + маркеры

Заказчик:

Заявку принял: